



Lębork, dn. 20.11.2025

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe dotyczące projektu: „Rozwój kompetencji kadr turystycznych regionu pomorza w zakresie turystyki społecznej” współfinansowane w ramach programu Ministerstwa Sportu i Turystyki: „Turystyka bez Barier. Edycja 2025”, finansowanego z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Edycja 2025

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Lokalna Organizacja Turystyczna "Ziemia Łęborska - Łeba"

ul. Dworcowa 8a, 84-300 Lębork

NIP: 841 16 19 024

e-mail: lotzl@wp.pl

Osoba do kontaktu:

Jakub Rutkiewicz

Tel. +48 602 445 113

Email: lotzl@wp.pl

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności rozeznania rynku w sposób transparentny, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania maksymalnych efektów z zaangażowanych środków. Sposób ponoszenia wydatków zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji. Zamawiający nie jest zobligowany do prowadzenia postępowania według ustawy o zamówieniach publicznych.

I. Przedmiot zamówienia

Realizacja zadania polegać będzie na przeprowadzeniu cyklu szkoleń podnoszących jakość oraz kompetencje kadr zawodowych i społecznych w turystyce społecznej w zakresie poprawy świadczonych usług oraz dostosowania oferty, sposobów obsługi na każdym etapie realizacji usług turystycznych do potrzeb i możliwości beneficjentów Programu. Beneficjentami zadania będą podmioty funkcjonujące w branży turystycznej na obszarze działania Lokalnej Organizacji Turystycznej "Ziemia Łęborska - Łeba" – przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego, biura podróży sprzedające usługi.

Przedmiotem zamówienia jest rozeznanie cenowe w zakresie poszczególnych usług:

I.1 Kompleksowa realizacja szkolenia: „Mistrzowska obsługa klienta w turystyce społecznej z uwzględnieniem standardów ochrony małoletnich”. Szkolenie 2 dniowe, dla 20 osób i 2 trenerów, z noclegiem i pełnym wyżywieniem, skierowane do kadr branży turystycznej i usług społecznych.



Szczegóły wydarzenia:

- **Liczba uczestników:** 22 osoby
- **Miejsce:** województwo pomorskie
- **Data:** 14-15.12.2025 r.
- **Czas trwania szkolenia:** Dzień 1 - przyjazd ok 11.00, sala szkoleniowa od 11.00 - 18.00 z przerwą na lunch oraz 2 przerwy kawowe. Wieczorem kolacja, nocleg. Dzień 2 - śniadanie i sala szkoleniowa od 9.00-16.00 z przerwą na lunch oraz 2 przerwy kawowe. Podane godziny mogą ulec zmianie, jednak każdego dnia szkolenia trwać będą min. 8 godzin szkoleniowych.
Cykl szkoleń przeprowadzi podmiot oferujący profesjonalne usługi w tym zakresie, zatrudniający
- wykwalifikowanych trenerów z odpowiednią wiedzą praktyczną i teoretyczną, wykształceniem
- (wyższym) i doświadczeniem. Ww. specjaliści opracują ponadto szczegółowy program szkolenia oraz
- materiały dydaktyczne.
- Przygotowanie posiłków zostanie zlecone firmie cateringowej, natomiast szkolenie z noclegiem
- przeprowadzone zostanie u oferenta, który zostanie wyłoniony w procedurze rozeznania cenowego i
- proponuje najkorzystniejsze warunki.

Wymagania organizacyjne:

1. **Sala warsztatowa** w dniach 14 oraz 15 grudnia na 8 godzin szkoleniowych z 2 przerwami kawowymi – przestronna, umożliwiająca pracę w grupach, wyposażona w projektor, ekran, mikrofony, flipcharty.
2. **Obsługa cateringowa w dniach 14 oraz 15 grudnia 2025:**
 - Dwie przerwy kawowe każdego dnia szkolenia (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, owoce).
 - Lunch dla uczestników każdego dnia szkolenia (serwowany lub bufet szwedzki, w tym opcja wegetariańska).
3. **Zakwaterowanie:**
 - zakwaterowanie dla 20 uczestników + 2 szkoleniowców w obiekcie konferencyjno-szkoleniowym, pokoje 1 osobowe
4. **Program wydarzenia:**
Dzień 1 - przyjazd ok 11.00, sala szkoleniowa od 11.00 - 18.00 z przerwą na lunch oraz 2 przerwy kawowe. Wieczorem kolacja, nocleg. Dzień 2 - śniadanie i sala szkoleniowa od 9.00-16.00 z przerwą na lunch oraz 2 przerwy kawowe. Podane godziny mogą ulec zmianie, jednak każdego dnia szkolenia trwać będą min. 8 godzin szkoleniowych.
5. **Materiały konferencyjne** – przygotowanie i druk materiałów szkoleniowych (edukacyjnych, dydaktycznych i promocyjnych) dla każdego uczestnika szkolenia
6. **Koszty wynagrodzenia trenerów** – obejmują realizację 16 godzin szkoleniowych, prowadzonych przez jednego lub dwóch specjalistów – w obszarze obsługi klienta w turystyce społecznej oraz w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich. Szkoleniowcy zapewnią certyfikację uczestników oraz przeprowadzą weryfikację nabytych kompetencji. Program obejmuje 8 godzin szkoleniowych z obsługi klienta oraz 8 godzin dotyczących standardów ochrony małoletnich w turystyce społecznej. Wynagrodzenie obejmuje honoraria wykwalifikowanych ekspertów/trenerów, z odpowiednią wiedzą



praktyczną i teoretyczną, wykształceniem (wyższym) i doświadczeniem branżowym, niezbędnym do zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- żądania przedstawienia BIO trenerów oraz konspektu szkolenia,
- zgłoszenia uwag do programu,
- wprowadzenia zmian, w tym zmiany trenera, jeżeli przedstawiona osoba nie będzie spełniała oczekiwanych standardów lub kwalifikacji.

I.2 Kompleksowa organizacja szkolenia: „Animator turystyki społecznej z uwzględnieniem specyfiki potrzeb poszczególnych grup beneficjentów”. Szkolenie 2 dniowe dla 20 osób oraz 1 lub 2 szkoleniowców, skierowane do kadr branży turystycznej i usług społecznych.

Szczegóły wydarzenia:

- **Liczba uczestników:** 22 osoby
- **Miejsce:** województwo pomorskie
- **Data:** 29-30.11.2025 r.
- **Czas trwania szkolenia:** Dzień 1 - sala szkoleniowa od 10.00 - 18.00 z przerwą na lunch oraz 4 przerwy kawowe. Dzień 2 - sala szkoleniowa od 9.00-17.00 z przerwą na lunch oraz 4 przerwy kawowe. Podane godziny mogą ulec zmianie, jednak każdego dnia szkolenia trwać będą min. 8 godzin szkoleniowych.

Wymagania organizacyjne:

7. **Sala warsztatowa** w dniach 29 oraz 30 listopada na 8 godzin szkoleniowych + 4 przerwy kawowe – przestronna, umożliwiająca pracę w grupach, wyposażona w projektor, ekran, mikrofony, flipcharty.
8. **Obsługa cateringowa w dniach 29 oraz 30 listopada 2025:**
 - Cztery przerwy kawowe każdego dnia szkolenia (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, owoce).
 - Lunch dla uczestników każdego dnia szkolenia (serwowany lub bufet szwedzki, w tym opcja wegetariańska).
9. **Program wydarzenia:**

Dzień 1 - sala szkoleniowa od 10.00 - 18.00 z przerwą na lunch oraz 4 przerwy kawowe.
Dzień 2 - sala szkoleniowa od 9.00-17.00 z przerwą na lunch oraz 4 przerwy kawowe.
Podane godziny mogą ulec zmianie, jednak każdego dnia szkolenia trwać będą min. 8 godzin szkoleniowych
10. **Materiały konferencyjne** – przygotowanie i druk materiałów szkoleniowych (edukacyjnych, dydaktycznych i promocyjnych) dla każdego uczestnika szkolenia
11. **Koszty wynagrodzenia trenerów** – obejmują realizację 16 godzin szkoleniowych, prowadzonych przez jednego lub dwóch specjalistów – w obszarze animacji społecznej. Szkolenie praktyczne przygotowujące do prowadzenia zajęć, wycieczek, animacji i integracji grup o zróżnicowanych potrzebach. Uczestnicy poznają narzędzia animacyjne, metody pracy z osobami w różnym wieku, z niepełnosprawnościami i seniorami. Część warsztatowa obejmie tworzenie scenariuszy zajęć oraz planowanie wydarzeń dostępnych. Szkoleniowcy wydadzą certyfikaty dla uczestników oraz przeprowadzą proces walidacji nabytej wiedzy i umiejętności. Wynagrodzenie obejmuje honoraria wykwalifikowanych ekspertów/trenerów, z odpowiednią wiedzą praktyczną i teoretyczną, wykształceniem (wyższym) i doświadczeniem branżowym, niezbędnym do zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego zajęć.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:



- żądania przedstawienia BIO trenerów oraz konspektu szkolenia,
- zgłoszenia uwag do programu,
- wprowadzenia zmian, w tym zmiany trenera, jeżeli przedstawiona osoba nie będzie spełniała oczekiwanych standardów lub kwalifikacji.

I.3 Kompleksowa organizacja szkolenia: „Opowieści, które sprzedają: Budowanie silnej marki turystycznej w świecie cyfrowym” Szkolenie 2 dniowe dla 20 osób oraz 1 lub 2 szkoleniowców, skierowane do kadr branży turystycznej i usług społecznych.

Szczegóły wydarzenia:

- **Liczba uczestników:** 22 osoby
- **Miejsce:** województwo pomorskie
- **Data:** 8-9.12.2025 r.
- **Czas trwania szkolenia:** Dzień 1 - sala szkoleniowa od 10.00 - 18.00 z przerwą na lunch oraz 4 przerwy kawowe. Dzień 2 - sala szkoleniowa od 9.00-17.00 z przerwą na lunch oraz 4 przerwy kawowe. Podane godziny mogą ulec zmianie, jednak każdego dnia szkolenia trwać będą min. 8 godzin szkoleniowych.

Wymagania organizacyjne:

12. **Sala warsztatowa** w dniach 08 oraz 09 grudnia na 8 godzin szkoleniowych + 4 przerwy kawowe – przestronna, umożliwiająca pracę w grupach, wyposażona w projektor, ekran, mikrofony, flipcharty.
 13. **Obsługa cateringowa w dniach 8 oraz 9 grudnia 2025:**
 - Cztery przerwy kawowe każdego dnia szkolenia (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, owoce).
 - Lunch dla uczestników każdego dnia szkolenia (serwowany lub bufet szwedzki, w tym opcja wegetariańska).
 14. **Program wydarzenia:**

Dzień 1 - sala szkoleniowa od 10.00 - 18.00 z przerwą na lunch oraz 4 przerwy kawowe.
Dzień 2 - sala szkoleniowa od 9.00-17.00 z przerwą na lunch oraz 4 przerwy kawowe.
Podane godziny mogą ulec zmianie, jednak każdego dnia szkolenia trwać będą min. 8 godzin szkoleniowych
 15. **Materiały konferencyjne** – przygotowanie i druk materiałów szkoleniowych (edukacyjnych, dydaktycznych i promocyjnych) dla każdego uczestnika szkolenia
 16. **Koszty wynagrodzenia trenerów** – obejmują realizację 16 godzin szkoleniowych, prowadzonych przez jednego lub dwóch specjalistów – w obszarze marketingu cyfrowego. Szkolenie z zakresu marketingu i budowania oferty turystyki społecznej. Uczestnicy zdobędą wiedzę w obszarze storytellingu, marketingu internetowego, narzędzi cyfrowych oraz wykorzystania mediów społecznościowych. Celem jest umiejętność tworzenia konkurencyjnych, atrakcyjnych i dostępnych produktów turystycznych promujących lokalne marki i turystykę społeczną. Szkoleniowcy wydadzą certyfikaty dla uczestników oraz przeprowadzą proces walidacji nabytej wiedzy i umiejętności. Wynagrodzenie obejmuje honoraria wykwalifikowanych ekspertów/trenerów - specjalisty cyfrowego (influencer/twórca cyfrowy), z odpowiednią wiedzą praktyczną i teoretyczną i doświadczeniem branżowym, niezbędnym do zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego zajęć.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- żądania przedstawienia BIO trenerów oraz konspektu szkolenia,



- zgłoszenia uwag do programu,
- wprowadzenia zmian, w tym zmiany trenera, jeżeli przedstawiona osoba nie będzie spełniała oczekiwanych standardów lub kwalifikacji.

Należność za usługę zostanie uiszczona przelewem w ciągu 14 dni po wykonaniu zamówienia i otrzymaniu faktury VAT. Faktura VAT może być wystawiona po zaakceptowaniu i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie usług. Zleceniodawca dopuszcza płatność zaliczki do wysokości 30% wartości usługi.

- II. Prosimy o złożenie oferty zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Formularzem Ofertowym. Zleceniodawca dopuszcza złożenie ofert częściowych na poszczególne zakresy I.1 / I.2 / I.3.

Kryteria oceny ofert – 100% cena

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania oraz niewybrania żadnej oferty na każdym etapie, bez konieczności podawania przyczyn swojej decyzji.

- III. **Oferty należy składać do 26.11.2025 r. w formie elektronicznej na adres e-mail: lotzl@wp.pl**

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych jest Lokalna Organizacja Turystyczna Ziemia Łęborska - Łeba, ul. Dworcowa 8a, 84-300 Łębork, posługująca się numerem NIP 841-161-90-24, reprezentowana przez Prezesa Zarządu;

2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: lotzl@wp.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności w ramach Projektu pod „Rozwój kompetencji kadr turystycznych regionu pomorza w zakresie turystyki społecznej” współfinansowane w ramach programu Ministerstwa Sportu i Turystyki: „Turystyka bez Barier. Edycja 2025”, finansowanego z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Edycja 2025, a także przechowywania na poczet kontroli Projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa; art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu ewentualnego zawarcia z Panią/Panem umowy na świadczenie oferowanej usługi.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych; podmioty, którym administrator na podstawie stosownych umów zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty



przetwarzające); organy lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

5) administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, trwałości projektu.

7) podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy

8) administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

9) informujemy, że posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; sprostowania danych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane oferenta lub pieczęć oferenta

- Nazwa oferenta:
- Adres:
- Telefon:
- E-mail:

2. ZAKRES SKŁADANEJ OFERTY

Oferent składa ofertę na (zaznaczyć właściwe – możliwy wybór jednego lub kilku zakresów):

- ☐ I.1 – Kompleksowa realizacja szkolenia „Mistrzowska obsługa klienta w turystyce społecznej”
- ☐ I.2 – Kompleksowa organizacja szkolenia „Animator turystyki społecznej”
- ☐ I.3 – Kompleksowa organizacja szkolenia „Opowieści, które sprzedają – marketing i storytelling”

3. OFERTA CENOWA

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją wybranych usług, w tym: organizację szkolenia, catering, zakwaterowanie (jeśli dotyczy), wynagrodzenie trenerów, materiały, sprzęt i inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Łączna wartość oferty brutto: PLN brutto

W przypadku ofert częściowych dopuszcza się podanie ceny osobno – opcja poniżej:

Cena dla zakresu I.1: PLN brutto

Cena dla zakresu I.2: PLN brutto

Cena dla zakresu I.3: PLN brutto

4. TERMIN REALIZACJI

Oświadczam, że mogę zrealizować usługę w terminach wskazanych w zapytaniu:

- ☐ Tak
- ☐ Nie – proponuję inny termin:



5. OŚWIADCZENIA OFERENTA

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. **Posiadam odpowiednie zasoby kadrowe, techniczne oraz kompetencje**, aby zrealizować usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. **Zatrudnię trenerów posiadających kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami** określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. **Zobowiązuję się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego**: BIO trenerów, konspektu szkolenia oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje.
4. **Akceptuję warunki zapytania ofertowego**, w tym możliwość zmiany trenera na żądanie Zamawiającego oraz możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
5. Oświadczam, że podana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi.
6. Zobowiązuję się do wystawienia faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru.
7. Zapoznałem/am się z terminem płatności – 14 dni.

6. Podpis oferenta:

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis oferenta